

# BILAN DE COMPÉTENCES CONTENU ET DÉROULEMENT

## INTITULE : BILAN DE COMPÉTENCES

**Public** : tous publics

**Prérequis** : aucun

**Objectifs** :

- Établir un état des lieux du parcours professionnel
- Évaluer les connaissances, savoirs et acquis
- Valoriser les compétences et acquis professionnels
- Identifier les compétences transférables, repérer les potentialités
- Évaluer l'aptitude à évoluer dans d'autres domaines
- Inciter une réflexion sur les motivations et priorités
- Identifier les opportunités d'évolution professionnelle
- Recenser les leviers favorisant la réalisation du projet
- Définir les pistes d'évolution en fonction du profil professionnel déterminé
- Vérifier et valider la faisabilité du projet professionnel



## CONTENU

### ENTRETIEN D'ACCUEIL ET D'INFORMATION PRÉALABLE POUR :

- Favoriser la rencontre avec le consultant qui vous accompagne
- Présenter les conditions de réalisation et la méthodologie utilisée pour réaliser le bilan
- Rappeler les principes déontologiques qui accompagnent la pratique du bilan
- Clarifier vos attentes
- Répondre à vos questions
- Écouter et analyser vos besoins afin de vous proposer une prestation adaptée à votre situation

### PHASE PRÉLIMINAIRE - ANALYSE DE VOTRE SITUATION ET DE VOS BESOINS

- Identifier la problématique professionnelle
- Repérer les avantages et les inconvénients de la situation actuelle
- Définir les changements désirés
- Co- définir les objectifs visés par la démarche de bilan et les formaliser par écrit
- S'approprier des méthodes et des concepts facilitant le travail d'investigation sur soi :
  - La dynamique de changement et les phases de transition
  - La notion de besoin et son impact sur les différentes sphères de sa vie
  - Définition des termes : compétences, aptitudes, intérêt, valeurs, ressources personnelles

---

#### PHASE D'INVESTIGATION - ANALYSE DU PARCOURS PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

- Recensement de tous les emplois exercés (fonction et secteur) + questionnaire d'approfondissement
- Recensement des expériences personnelles (projets associatifs, passions, loisirs)
- Élaboration d'une carte des domaines de compétences
- Traduction des missions exercées dans les différents emplois et dans les différentes expériences personnelles en termes de compétences professionnelles
- Élaboration d'une carte des domaines de compétences ou d'un portfolio

---

#### PHASE D'INVESTIGATION -CONNAISSANCES ET FORMATIONS

- Diplômes et certifications obtenus
- Connaissances pratiques à caractère scientifique ou technique (logiciels, langues...)
- Connaissances provenant de relations avec des environnements professionnels, culturels, et sociaux qui permettent de comprendre leur système de fonctionnement, les réseaux d'influence, d'identifier des filières, des besoins, des opportunités.

---

#### PHASE D'INVESTIGATION -REPÉRAGE DES VALEURS ET MOTIVATIONS AU TRAVAIL

- Test sur les valeurs et les priorités professionnelles (IVST)
- Test sur les valeurs et les choix de vie (IVST)

---

#### PHASE D'INVESTIGATION -TRAVAIL SUR LES PISTES D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

- Identification des centres d'intérêt (exercices méthode Porot)
- Test d'orientation : Profil professionnel fondé sur la typologie de Holland (RIASEC -IVST)
- Test d'orientation « Explorama » + « Transférance » : bilan détaillé de vos motivations et de vos compétences clés avec des propositions de métiers ciblés
- Comparaison de votre profil avec 80 groupes de professions représentant plus de 900 métiers
- Informations sur les métiers ciblés (sites internet et ouvrages spécialisés)

---

#### PHASE D'INVESTIGATION -VALIDATION DU PROJET PROFESSIONNEL

- Adéquation du projet professionnel au marché de l'emploi local (vérifier les représentations du métier visé et les débouchés)
- Formalisation du projet professionnel (identifier les atouts et les obstacles pour la mise en œuvre du projet)
- Formaliser les outils de communication si nécessaire

---

#### PHASE DE CONCLUSION - PLAN D'ACTION

- Étapes et échéances de la mise en œuvre du projet
- Rédaction finale du document de synthèse

---

#### SUIVI ET EVALUATION

- Entretien de suivi à 3 mois et à 6 mois
- Évaluation écrite du bilan et de sa performance

## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pratique d'entretiens individuels interactifs, de l'écoute active, technique de l'entretien d'explicitation
- Grilles de repérage des compétences et d'auto évaluation et questionnaires. Techniques d'évaluation, d'analyse et de synthèse des questionnaires
- Apports méthodologiques (recherche d'informations, enquêtes et démarches)

## DUREE

24 heures (8 entretiens de 3 heures), réparties sur 12 semaines maximum

## SUIVI ET EVALUATION

Entretien de suivi à 3 mois et à 6 mois

Evaluation écrite du bilan et de sa performance

Questionnaire d'évaluation à chaud et à froid.

## CONTACT

Isabelle Jariod      06 86 83 69 64 - [contact@izora.fr](mailto:contact@izora.fr)