

INDESIGN NIVEAU 1

PROGRAMME DE FORMATION

INTITULE : INDESIGN NIVEAU 1

Public : tous publics

Prérequis : connaissance d'un logiciel de traitement de texte et d'un logiciel graphique

Objectifs :

- Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique
- Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images dans InDesign

CONTENU

AVANT la FORMATION

- Évaluation du niveau de départ
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

PENDANT LA FORMATION

LES FONCTIONNALITES D'INDESIGN

- InDesign dans l'environnement Cloud : les panneaux ; espace de travail ; la palette d'outils ; l'interface ; personnalisation de l'espace de travail
- Manipuler et gérer les blocs : placement, verrouillage, duplication, alignement,...
- La palette de contrôle contextuelle

TRAVAIL DU TEXTE ET DE LA TYPOGRAPHIE

- Saisir, sélectionner et modifier du texte
- Le classeur de polices
- Maîtriser la typographie : interlignage, approche, césure, réglages de justification

GESTION DES BLOCS

- Chaîner des blocs de textes
- Exploiter le multicolonnage et les balances automatiques
- Utiliser les repères de montage et les repères commentés
- Utiliser les espacements et répartitions dynamiques
- Comprendre la notion de grille de page



MISE EN FORME DU TEXTE ET GESTION DES COULEURS

- Importer du texte : texte court ; texte long avec génération de pages
- Maîtriser les feuilles de styles : styles de paragraphes ; styles de caractères ; styles d'objets
- Gérer et créer des couleurs CMJN, RVB et des tons directs
- Mémoriser et partager un nuancier

MISE EN PAGE EVOLUEE : IMAGES, HABILLAGE, TABLEAUX ET CALQUES

- Maîtriser les différents formats d'images
- Importer des images (préparées dans Photoshop)
- Habiller des images
- Créer des bibliothèques
- Créer des tableaux
- Importer des tableaux Excel
- Utiliser des groupes de calques

CREATION DES GABARITS ET PREPARATION DU DOCUMENT POUR LES DIFFERENTES DIFFUSIONS

- Le panneau de pages et les variantes de pages
- Les règles de mise en page liquides
- Créer et utiliser les gabarits
- Organiser le chemin de fer
- Rassembler, diffuser le document (format PDF, SWF)
- Réflexion sur les nouveaux modes de diffusion (smartphones, tablettes...)

MISE EN PAGES COMPLÈTE

- Évaluation du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation en face à face
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travail sur vos documents professionnels

DUREE

28 heures

SUIVI ET EVALUATION

- Exercices et tests tout au long de la formation, validés par l'intervenant.
- Attestation de formation remise au stagiaire.
- Questionnaire d'évaluation à chaud.
- Passage certification TOSA dans notre centre, sur demande.

CONTACT

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@izora.fr