

EXCEL PERFECTIONNEMENT PROGRAMME DE FORMATION

INTITULE : EXCEL PERFECTIONNEMENT

Public : tous publics

Prérequis : connaissance des bases d'Excel

Objectifs :

- Optimiser, automatiser, fiabiliser les calculs et les traitements de données
- Importer et organiser ses données
- Réaliser des tableaux de prévisions et de simulations.

CONTENU

AVANT la FORMATION

- Évaluation du niveau de départ Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

PENDANT LA FORMATION

LA GESTION D'UNE LISTE DE DONNÉES

- Créer et modifier une liste de données
- Utiliser la boîte de dialogue Formulaire
- Taper des enregistrements
- Supprimer des enregistrements
- Trier une liste de données sur plusieurs colonnes

RECHERCHER DES INFORMATIONS DANS UNE LISTE DE DONNÉES

- Les filtres automatiques
- Les filtres avancés

FAIRE DES CALCULS STATISTIQUES DANS UNE BASE DE DONNEES

- Utiliser les fonctions bases de données

UTILISER LE MODE PLAN

- Le plan automatique
- Créer un plan manuellement
- Création de sous-totaux



CREER DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- Représenter graphiquement un tableau croisé dynamique et l'analyser
- Redéfinir la source de données
- Voir les différentes fonctions de calcul

LES FONCTIONS

- La fonction Logique SI
- La fonction recherche et matrice (recherche V, recherche H)

LA CONSOLIDATION

- Consolider par références
- Consolider par libellés ou catégories.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation en face à face
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travail sur vos documents professionnels

DUREE

21 heures

SUIVI ET EVALUATION

Exercices et tests tout au long de la formation, validés par l'intervenant. Attestation de formation remise au stagiaire.

Questionnaire d'évaluation à chaud.

L'évaluation peut être réalisée, dans le cadre d'une certification, par le passage de l'examen Tosa à l'issue de la formation. Les participants concernés passent à la mi-stage un examen blanc afin de se familiariser avec le contenu de l'examen final et identifier avec l'intervenant les points de réussite et les points à améliorer.

CONTACT

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@izora.fr