

# IMPRESS

## PROGRAMME DE FORMATION

### INTITULE : IMPRESS

**Public** : tous publics

**Prérequis** : maîtrise des bases de Writer

**Objectifs** : - Acquérir une méthode simple et efficace pour concevoir des présentations claires et attractives  
- Définir et modifier la ligne graphique  
- Organiser et personnaliser des diapositives.

### CONTENU

#### AVANT la FORMATION

- Évaluation du niveau de départ
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

#### PENDANT LA FORMATION

#### PRÉSENTATION

- Introduction au logiciel

#### CRÉER UNE NOUVELLE PRÉSENTATION

- Utilisation d'un AutoPilote.
- Création d'une présentation vierge

#### ÉCRAN DE PRÉSENTATION

- Modes de travail
- Mode dessin
- Mode Plan
- Mode Diapositive
- Suppression d'une diapositive
- Réorganisation des diapositives
- Mode Note
- Mode Prospectus
- Mode Diaporama

#### METHODE DE TRAVAIL

- Modification de la taille, copie et déplacement des objets
- Enrichissement des textes et des puces

Impress Programme de formation



- Insertion des images
- Insertion d'animations

---

#### DESSINS ET DIAGRAMMES

- Barre d'objets « Dessin » (initiation au dessin vectoriel)
- Manipulation du texte avec le module Fontwork
- Manipulation des images : les filtres

---

#### INTÉGRATION DES DIAGRAMMES DANS UN DOCUMENT

---

#### LES NIVEAUX DE TRAVAIL

- Modes Pages / Arrière-plan / Couche

---

#### ARRIERE-PLAN DE PRESENTATION

- Situation actuelle
- Fonction présentation

---

#### CRÉATION D'UN MODÈLE

---

#### ANIMATION D'OBJETS DANS LES DIAPOSITIVES / INTERACTIONS

---

#### EXPORTATION DE LA PRÉSENTATION

#### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation en face à face
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travail sur vos documents professionnels

#### DUREE

12 heures

#### SUIVI ET EVALUATION

Exercices et tests tout au long de la formation, validés par l'intervenant. Attestation de formation remise au stagiaire.

Questionnaire d'évaluation à chaud.

L'évaluation peut être réalisée, dans le cadre d'une certification, par le passage de l'examen Tosa à l'issue de la formation. Les participants concernés passent à la mi-stage un examen blanc afin de se familiariser avec le contenu de l'examen final et identifier avec l'intervenant les points de réussite et les points à améliorer.

#### CONTACT

Isabelle Jariod      06 86 83 69 64 - [contact@izora.fr](mailto:contact@izora.fr)